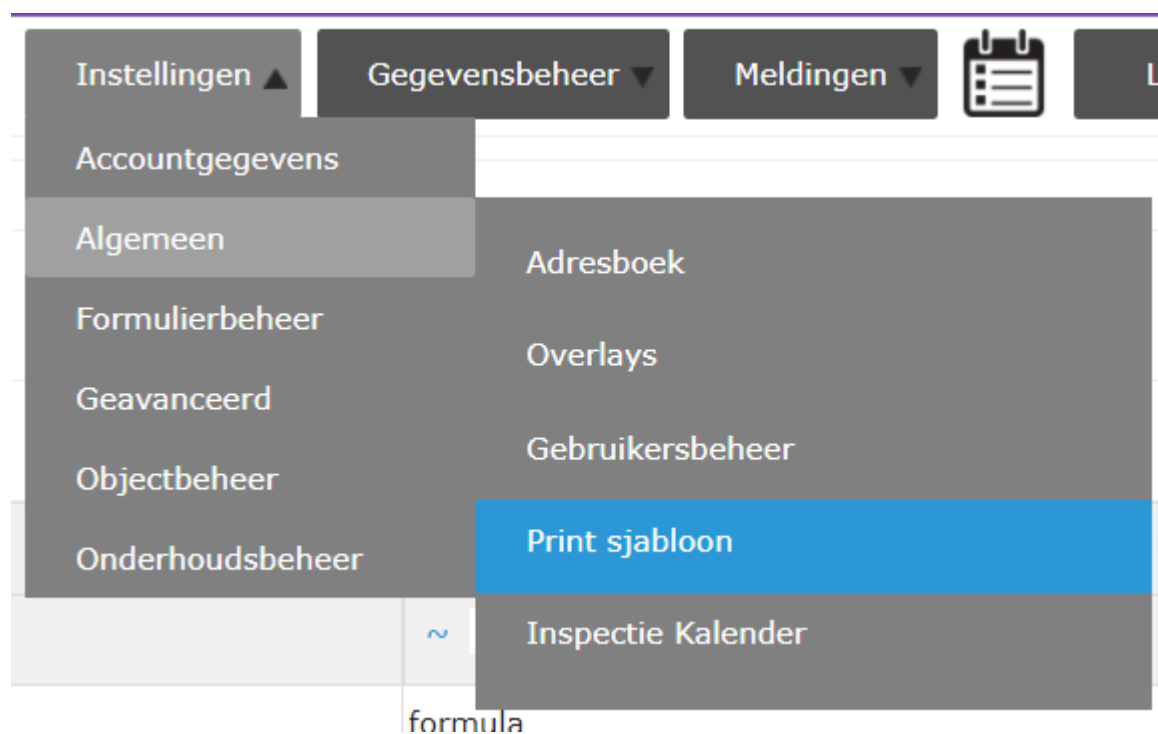


# Print Sjablonen

Met de print sjablonen in iASSET kan je gemakkelijk en snel een specifieke indeling maken voor de prints van een inspectie. Denk aan bijvoorbeeld zelf tabellen inrichten, bloktitels toevoegen en kop en voet tekst instellingen. Wat we ook hebben ontwikkeld is een wachtlijst voor aangevraagde prints, zo krijg je een mooi overzicht te zien van alle prints die de afgelopen tijd gedraaid zijn.

Begin bij de knop Print sjablonen in de menukop Algemeen, zo kom je bij het print sjabloon overzicht. Het is hier mogelijk om verschillende sjablonen te maken en bestaande sjablonen aan te passen of verwijderen.



Als je een print sjabloon wilt maken krijg je het onderstaande te zien. Aan de rechterkant wordt de module en moduletype weergegeven, geef hier aan om welke inspectie het gaat. Zodra een inspectie geselecteerd is worden alle velden in deze inspectie weergegeven aan de rechterzijde. Behalve inspectie velden is het ook mogelijk om statische of paspoortvelden toe te voegen door op het plusje onderaan te klikken, dit opent een dropdown waar je de velden kan kiezen die je ook in het printsjabloon wilt hebben.



Module  ▼

Moduletype  ▼

Statisch/paspoortveld

+ Workflow A-inspectie

+ ID historisch

+ Beheerder historisch

+ Onderwerp historisch

+ Behandelende ingenieur

+ Droogzetting

+ Status A-inspectie

+ Geplande uitvoeringsdatum

+ Verantwoordelijke inspecteur

+ Vaststellingen (focus foto's)

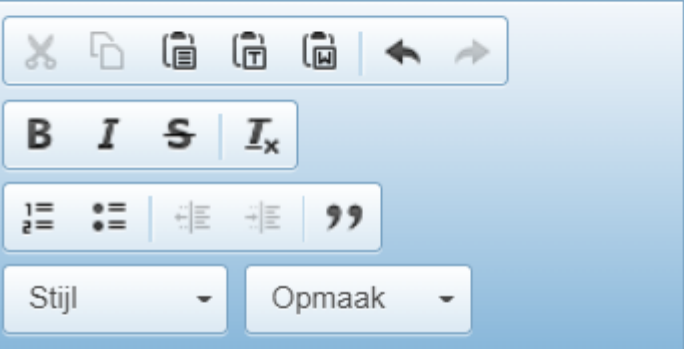
Klik op het plusje onder Statische/paspoortvelden, dan zie je een dropdown. Selecteer hier Nieuw statisch veld. Vervolgens krijg je het onderstaande te zien. Vul hier het Statisch veldlabel in en vul daarna de gewenste tekst in. Dit veld komt vervolgens in de lijst met de andere velden aan de rechterkant te staan.

### Print sjabloon ✕

Selecteer veld  
Nieuw statisch veld ▼

Statisch veldlabel  
Vrije tekst

Statische veldtekst

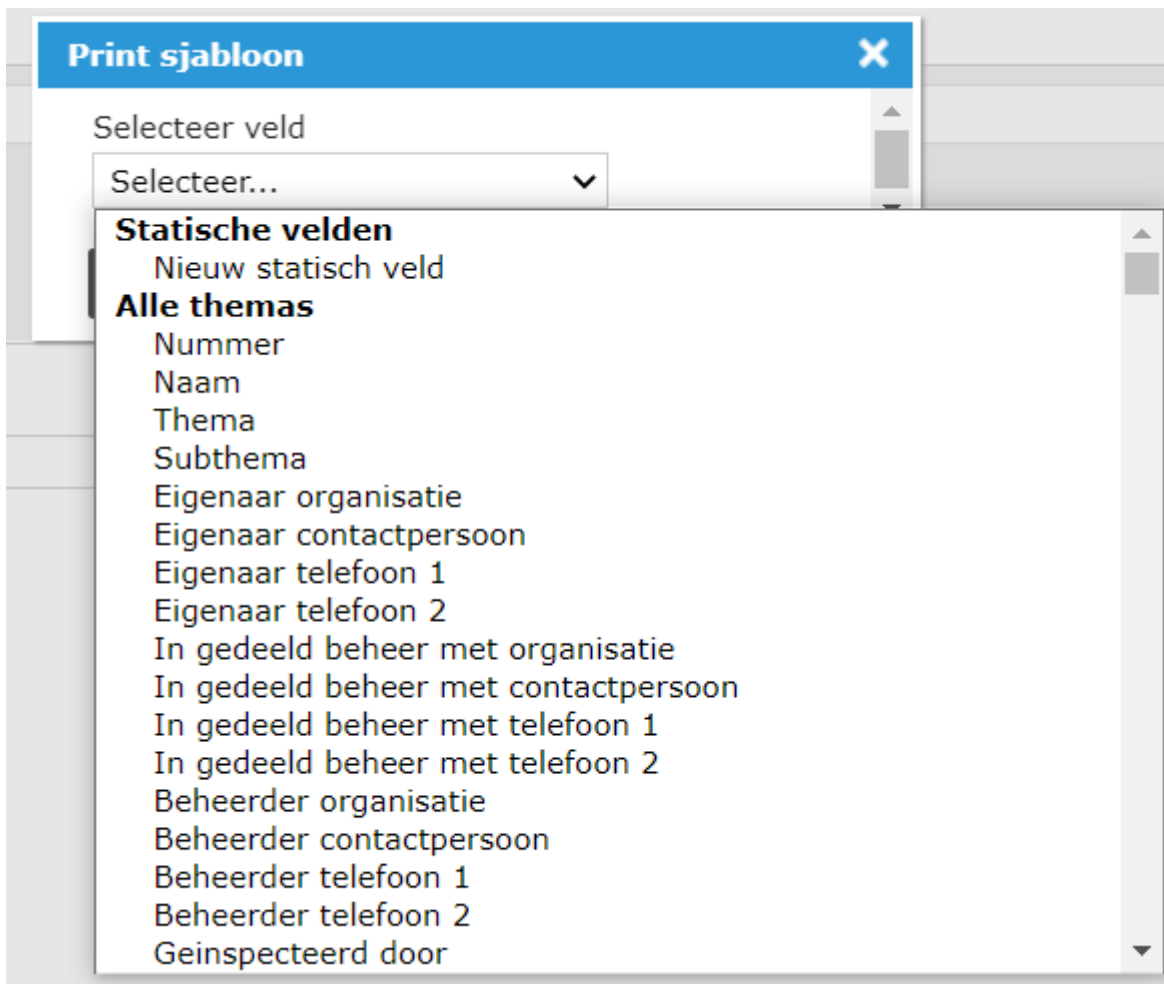


Vrije tekst

body

**Toevoegen** **Annuleren**

Voor het toevoegen van een paspoort veld herhaal je dezelfde stap. Klik op het plusje onder Statische/paspoortvelden, dan zie je een dropdown. Selecteer hier het gewenste paspoortveld om in je inspectie tabel toe te voegen. Deze komt vervolgens in de lijst met velden aan de rechterkant te staan.



Zodra je een inspectie hebt geselecteerd zal je zien dat alle inspectie velden nu aan de rechterkant van het scherm staan. Geef het sjabloon een naam. Onder de sjabloon naam zie je een klein pijltje, klik daarop en je zal de koptekst instellingen te zien krijgen. Je kan zelf het logo dat op de print zal staan aanpassen door zelf een afbeelding te uploaden. De check box "Koptekst herhalen" zorgt ervoor dat het logo op elke nieuwe pagina weergegeven wordt. Vervolgens kan je een tabeltitel maken, deze titel wordt weergegeven als een blauwe lijn met daar in de tekst. als de titel leeg is wordt deze niet weergegeven. Je kan de tabel opdelen in meerdere kolommen met een maximum aantal van 6. Pas het aantal kolommen aan naar wens door het aantal kolommen aan te geven met de pijltjes omhoog en omlaag, of door een nummer in te vullen. Je kan de breedte van de kolommen aanpassen door de rechterzijde heen en weer te slepen. Met het plusje kan je een nieuwe tabel inclusief titel en kolommen toevoegen.

## Print sjabloon

Opslaan Annuleren

Sjabloon naam A-inspectie

Koptekstinstellingen

Tabel/Bloktitel Identificatie Tabel/Blokkolommen 1

+ Activiteit
+ Onderdeel
+ Vorige uitvoeringsdatum
+ Frequentie
+ Uiterlijke uitvoeringsdatum
+ Werkelijke uitvoeringsdatum
+ Beheerder
+ Uitbesteed
+ Uitvoerder indien niet de beheerder
+ Advies vereist van EBS volgens dienstorder
+ Aandacht bij inspectie
+ Materieel
+ Overige

Tabel/Bloktitel Complex/Object Tabel/Blokkolommen 1

+ Complex/Object
------------------

Tabel/Bloktitel Vaststellingen Tabel/Blokkolommen 1

+ Vaststellingen
------------------

Tabel/Bloktitel Maatregelen Tabel/Blokkolommen 1

Helemaal onderaan de pagina staat de voettekst, klap deze open deze door op het pijltje te drukken. Vul de voettekst in, pas deze aan of kopieer deze. De voettekst wordt onderaan de print weergegeven. (zie voorbeeld print...)

Voettekstinstellingen	
Voettekst:	<input type="text"/>
Voettekst herhalen:	<input type="checkbox"/>

### Inspecties printen via de sjablonen

Om je inspectie via de nieuwe sjablonen te printen navigeer je naar je inspectie en selecteer je print. Selecteer onder Export type wat je wilt zien en in welk bestandstype. Vervolgens kan je bij de volgende stap je sjabloon kiezen, zodra je op de dropdown klikt krijg je een overzicht te zien van alle sjablonen die je kan gebruiken. Druk dan nogmaals op Print in het venster zelf.

**Rapporten exporteren**

Rapport voorwaarde: Alle categorieën

Export type:  A-inspectie Inspectie  HTML  PDF  Excel

Template i A inspectie

[nieuwe toevoegen](#) - [bewerken](#) - [verwijderen](#)

**Print** **Annuleren**

### Aangevraagde prints

Zodra je een bestand print wordt deze in een wachtrij geplaatst en zal je het linker plaatje aantreffen, het laden van de print zal niet lang duren, haal de status op door op [Reload Status](#) te klikken, je print zal dan spoedig gereed zijn. Als je op [Aangevraagd print](#) klikt zal je naar het overzicht van alle gemaakte prints geleid worden.

**Attentie!**

Status: Wachten op verwerking

[Reload Status](#)

[Aangevraagd print](#)

**Ok**

**Attentie!**

Status: Gereed

[Aangevraagd print](#)

[Downloaden](#)

**Ok**

Je kan naar dit menu navigeren via het nieuwe icoon die links naast de legenda staat. Vanaf het aangevraagde prints menu krijg je een overzicht met alle prints te zien die in de afgelopen zeven dagen zijn aangevraagd. Vanaf hier kan je ze weer opnieuw

downloaden en is het niet meer nodig om dezelfde inspectie meerdere keren te printen.



Legenda ▼

### Aangevraagde prints

Print ▼	Type ▼	Filter ▼	File ▼	Created ▼	Status ▼
~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x
formula	HTML	Inspectie: 10695448	<a href="#">Downloaden</a>	10-03-2022 16:43:00	Gereed